Vous êtes un professionnel de l'édition ou de la presse, une entreprise ou un particulier ?
Une aide dans la relecture de vos contenus (livres, articles, rapports, etc.)
serait la bienvenue ?
Pourquoi ne pas faire appel à mes compétences ?

Floriane Belleflamme

Correctrice free-lance (Smart)

Mes références

Pédagogie
Plantyn, Van In – De Boeck, Érasme

Bandes dessinées
Kana (Dargaud-Lombard)

Autres
CRISP, Kate'Art, Kennes, particuliers…

Tâches demandées : correction et relecture (manuscrits, épreuves, contenus en ligne) ; nettoyage/préparation de manuscrits ; recherches iconographiques ; mise en pages ; suivi des commandes de dessins entre les auteurs et les illustrateurs…

Me contacter

De préférence par mail

✉ **florianebelleflamme@hotmail.com**

☎ Numéro donné sur demande si nécessaire

N.B. : lieu de travail à domicile ; déplacements possibles, mais exceptionnels

Mon parcours

Correctrice externe depuis mars 2015

Assistante d'édition (2013-2014) : Lemaitre Publishing, Éditions Le Lombard (stage).
Metteuse en pages bénévole (2013-2017) : la SLLW et le Conseil bruxellois des musées.

Diplômes (UCL) : **master spécialisé en sciences du livre** (2012-2013) **dont PAO sur InDesign** ; agrégation (2010-2011) ; master en langues et lettres classiques (2005-2010).

Autodidactisme (depuis 2013) : graphisme (Photoshop, Illustrator, suite Affinity).

Mes outils

Word, Adobe Reader, Internet, Affinity

Correction/relecture sur **Word**, **PDF**, **Internet**.
Nettoyage/préparation de manuscrits sur **Word**.
Mise en pages sur **Word ou Affinity Publisher** (traitement d'images sur Affinity Photo et dessin vectoriel sur Affinity Designer).

Ouvrages de référence (liste non exhaustive) : *Le bon usage* (Grevisse-Goosse), *Nouveau dictionnaire des difficultés du français moderne* (Hanse-Blampain), *Dictionnaire des belgicismes* (Francard), Larousse 2022, Le Robert 2020, *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*, *La nouvelle orthographe en pratique* (Dupriez)…

Mes services

Principalement

Correction/relecture (dont réécriture partielle)

Nettoyage/préparation de manuscrits

Mise en pages (documents simples)